

Istituto Romano di San Michele

Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di n. 3 unità con Profilo Professionale Istruttore Amministrativo
(Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali)

**Verifica della conoscenza
dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**

Prova orale del 20 febbraio 2026

PROVA n. 1

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in grassetto nome e cognome
- Mettere in corsivo la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

1 42 51 92

- Nella cella A5 inserire la formula di somma dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Internet

- Aprire il browser e cercare il sito del Comune di Margherita di Savoia
- Raggiungere il sito trovato
- Una volta visionata la pagina iniziale del sito e averla mostrata, chiudere il browser

Posta elettronica

- Con le funzionalità di posta elettronica, trasmettere i 2 file precedentemente salvati all'indirizzo gdrovere@gmail.com

Firma del/della candidato/a _____

Istituto Romano di San Michele

Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di n. 3 unità con Profilo Professionale Istruttore Amministrativo
(Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali)

**Verifica della conoscenza
dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**

Prova orale del 20 febbraio 2026

PROVA n. 2

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in grassetto nome e cognome
- Mettere in sottolineato la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

2 41 52 91

- Nella cella A5 inserire la formula di media dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Internet

- Aprire il browser e cercare il sito del Comune di Trinitapoli
- Raggiungere il sito trovato
- Una volta visionata la pagina iniziale del sito e averla mostrata, chiudere il browser

Posta elettronica

- Con le funzionalità di posta elettronica, trasmettere i 2 file precedentemente salvati all'indirizzo gdrovere@gmail.com

Firma del/della candidato/a _____

Istituto Romano di San Michele

Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di n. 3 unità con Profilo Professionale Istruttore Amministrativo
(Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali)

**Verifica della conoscenza
dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**

Prova orale del 20 febbraio 2026

PROVA n. 3

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in grassetto nome e cognome
- Mettere in allineato al centro la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

3 40 53 90

- Nella cella A5 inserire la formula di conteggio numeri dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Internet

- Aprire il browser e cercare il sito del Comune di San Ferdinando di Puglia
- Raggiungere il sito trovato
- Una volta visionata la pagina iniziale del sito e averla mostrata, chiudere il browser

Posta elettronica

- Con le funzionalità di posta elettronica, trasmettere i 2 file precedentemente salvati all'indirizzo gdrovere@gmail.com

Firma del/della candidato/a _____

Istituto Romano di San Michele

Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di n. 3 unità con Profilo Professionale Istruttore Amministrativo
(Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali)

**Verifica della conoscenza
dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**

Prova orale del 20 febbraio 2026

PROVA n. 4

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in grassetto nome e cognome
- Mettere in allineato a destra la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

4 39 54 89

- Nella cella A5 inserire la formula di massimo dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Internet

- Aprire il browser e cercare il sito del Comune di Zapponeta
- Raggiungere il sito trovato
- Una volta visionata la pagina iniziale del sito e averla mostrata, chiudere il browser

Posta elettronica

- Con le funzionalità di posta elettronica, trasmettere i 2 file precedentemente salvati all'indirizzo gdrovere@gmail.com

Firma del/della candidato/a _____

Istituto Romano di San Michele

Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di n. 3 unità con Profilo Professionale Istruttore Amministrativo
(Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali)

**Verifica della conoscenza
dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**

Prova orale del 20 febbraio 2026

PROVA n. 5

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in grassetto nome e cognome
- Mettere in Calibri 14 la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

5 38 55 88

- Nella cella A5 inserire la formula di minimo dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Internet

- Aprire il browser e cercare il sito del Comune di Manfredonia
- Raggiungere il sito trovato
- Una volta visionata la pagina iniziale del sito e averla mostrata, chiudere il browser

Posta elettronica

- Con le funzionalità di posta elettronica, trasmettere i 2 file precedentemente salvati all'indirizzo gdrovere@gmail.com

Firma del/della candidato/a _____

Istituto Romano di San Michele

Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di n. 3 unità con Profilo Professionale Istruttore Amministrativo
(Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali)

**Verifica della conoscenza
dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**

Prova orale del 20 febbraio 2026

PROVA n. 6

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in corsivo nome e cognome
- Mettere in Verdana 16 la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

6 37 56 87

- Nella cella A5 inserire la formula di somma dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Internet

- Aprire il browser e cercare il sito del Comune di Monte Sant'Angelo
- Raggiungere il sito trovato
- Una volta visionata la pagina iniziale del sito e averla mostrata, chiudere il browser

Posta elettronica

- Con le funzionalità di posta elettronica, trasmettere i 2 file precedentemente salvati all'indirizzo gdrovere@gmail.com

Firma del/della candidato/a _____

Istituto Romano di San Michele

Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di n. 3 unità con Profilo Professionale Istruttore Amministrativo
(Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali)

**Verifica della conoscenza
dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**

Prova orale del 20 febbraio 2026

PROVA n. 7

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in corsivo nome e cognome
- Mettere in Times New Roman 18 la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

7 36 57 86

- Nella cella A5 inserire la formula di media dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Internet

- Aprire il browser e cercare il sito del Comune di Mattinata
- Raggiungere il sito trovato
- Una volta visionata la pagina iniziale del sito e averla mostrata, chiudere il browser

Posta elettronica

- Con le funzionalità di posta elettronica, trasmettere i 2 file precedentemente salvati all'indirizzo gdrovere@gmail.com

Firma del/della candidato/a _____

Istituto Romano di San Michele

Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di n. 3 unità con Profilo Professionale Istruttore Amministrativo
(Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali)

**Verifica della conoscenza
dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**

Prova orale del 20 febbraio 2026

PROVA n. 8

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in corsivo nome e cognome
- Mettere in Courier New 16 la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

8 35 58 85

- Nella cella A5 inserire la formula di conteggio numeri dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Internet

- Aprire il browser e cercare il sito del Comune di Vieste
- Raggiungere il sito trovato
- Una volta visionata la pagina iniziale del sito e averla mostrata, chiudere il browser

Posta elettronica

- Con le funzionalità di posta elettronica, trasmettere i 2 file precedentemente salvati all'indirizzo gdrovere@gmail.com

Firma del/della candidato/a _____

Istituto Romano di San Michele

Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di n. 3 unità con Profilo Professionale Istruttore Amministrativo
(Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali)

**Verifica della conoscenza
dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**

Prova orale del 20 febbraio 2026

PROVA n. 9

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in corsivo nome e cognome
- Mettere in Arial 14 la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

9 34 59 84

- Nella cella A5 inserire la formula di massimo dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Internet

- Aprire il browser e cercare il sito del Comune di Peschici
- Raggiungere il sito trovato
- Una volta visionata la pagina iniziale del sito e averla mostrata, chiudere il browser

Posta elettronica

- Con le funzionalità di posta elettronica, trasmettere i 2 file precedentemente salvati all'indirizzo gdrovere@gmail.com

Firma del/della candidato/a _____

Istituto Romano di San Michele

Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di n. 3 unità con Profilo Professionale Istruttore Amministrativo
(Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali)

**Verifica della conoscenza
dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**

Prova orale del 20 febbraio 2026

PROVA n. 10

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in sottolineato nome e cognome
- Mettere in evidenziato giallo la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

10 33 60 83

- Nella cella A5 inserire la formula di minimo dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Internet

- Aprire il browser e cercare il sito del Comune di Rodi Garganico
- Raggiungere il sito trovato
- Una volta visionata la pagina iniziale del sito e averla mostrata, chiudere il browser

Posta elettronica

- Con le funzionalità di posta elettronica, trasmettere i 2 file precedentemente salvati all'indirizzo gdrovere@gmail.com

Firma del/della candidato/a _____

Istituto Romano di San Michele

Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di n. 3 unità con Profilo Professionale Istruttore Amministrativo
(Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali)

**Verifica della conoscenza
dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**

Prova orale del 20 febbraio 2026

PROVA n. 11

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in sottolineato nome e cognome
- Mettere in evidenziato verde la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

11 32 61 82

- Nella cella A5 inserire la formula di somma dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Internet

- Aprire il browser e cercare il sito del Comune di Barletta
- Raggiungere il sito trovato
- Una volta visionata la pagina iniziale del sito e averla mostrata, chiudere il browser

Posta elettronica

- Con le funzionalità di posta elettronica, trasmettere i 2 file precedentemente salvati all'indirizzo gdrovere@gmail.com

Firma del/della candidato/a _____

Istituto Romano di San Michele

Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di n. 3 unità con Profilo Professionale Istruttore Amministrativo
(Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali)

**Verifica della conoscenza
dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**

Prova orale del 20 febbraio 2026

PROVA n. 12

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in sottolineato nome e cognome
- Mettere in evidenziato celeste la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

12 31 62 81

- Nella cella A5 inserire la formula di media dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Internet

- Aprire il browser e cercare il sito del Comune di Trani
- Raggiungere il sito trovato
- Una volta visionata la pagina iniziale del sito e averla mostrata, chiudere il browser

Posta elettronica

- Con le funzionalità di posta elettronica, trasmettere i 2 file precedentemente salvati all'indirizzo gdrovere@gmail.com

Firma del/della candidato/a _____

Istituto Romano di San Michele

Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di n. 3 unità con Profilo Professionale Istruttore Amministrativo
(Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali)

**Verifica della conoscenza
dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**

Prova orale del 20 febbraio 2026

PROVA n. 13

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in sottolineato nome e cognome
- Mettere in evidenziato fucsia la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

13 30 63 80

- Nella cella A5 inserire la formula di conteggio numeri dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Internet

- Aprire il browser e cercare il sito del Comune di Bisceglie
- Raggiungere il sito trovato
- Una volta visionata la pagina iniziale del sito e averla mostrata, chiudere il browser

Posta elettronica

- Con le funzionalità di posta elettronica, trasmettere i 2 file precedentemente salvati all'indirizzo gdrovere@gmail.com

Firma del/della candidato/a _____

Istituto Romano di San Michele

Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di n. 3 unità con Profilo Professionale Istruttore Amministrativo
(Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali)

**Verifica della conoscenza
dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**

Prova orale del 20 febbraio 2026

PROVA n. 14

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in corsivo nome e cognome
- Mettere in sottolineato la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

14 29 64 79

- Nella cella A5 inserire la formula di massimo dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Internet

- Aprire il browser e cercare il sito del Comune di Molfetta
- Raggiungere il sito trovato
- Una volta visionata la pagina iniziale del sito e averla mostrata, chiudere il browser

Posta elettronica

- Con le funzionalità di posta elettronica, trasmettere i 2 file precedentemente salvati all'indirizzo gdrovere@gmail.com

Firma del/della candidato/a _____

Istituto Romano di San Michele

Concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di n. 3 unità con Profilo Professionale Istruttore Amministrativo
(Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali)

**Verifica della conoscenza
dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**

Prova orale del 20 febbraio 2026

PROVA n. 15

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in sottolineato nome e cognome
- Mettere in Times New Roman 22 la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

15 28 65 78

- Nella cella A5 inserire la formula di minimo dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Internet

- Aprire il browser e cercare il sito del Comune di Giovinazzo
- Raggiungere il sito trovato
- Una volta visionata la pagina iniziale del sito e averla mostrata, chiudere il browser

Posta elettronica

- Con le funzionalità di posta elettronica, trasmettere i 2 file precedentemente salvati all'indirizzo gdrovere@gmail.com

Firma del/della candidato/a _____